

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБУЗ РК «КРНМБ»
от 16.03.2026 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с представлением руководителем ГБУЗ РК «КРНМБ» (далее – Библиотека), сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Указов Главы Республики Крым возлагается на:
 - граждан, претендующих на замещение должности руководителя учреждения (Библиотеки), на основании трудового договора.
3. Работники обязаны ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, представлять сведения о своих доходах, расходах, а также о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.
4. Декларацию о возможной личной заинтересованности представляют:
 - руководитель Библиотеки - при назначении на должность в Министерство здравоохранения РК (учредитель) - должностному лицу в Управление кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции;
 - граждане, претендующие на замещение должности руководителя Библиотеки, представляют декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность – руководителю Библиотеки;
 - работники (заместитель руководителя) – в сроки, установленные подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.
5. Работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом

известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами, и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

6. На лицо, временно исполняющее обязанности руководителя Библиотеки, распространяются ограничения и обязанности, установленные настоящим Положением.

7. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» - должностному лицу в Управление кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства здравоохранения Республики Крым:

а) гражданами при назначении на должность

б) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

8. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения.

9. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Указом, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 г. № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

предоставленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя Библиотеки, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная в соответствии с настоящим Положением руководителем Библиотеки.

12. В случае если гражданин, предъявивший справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность руководителя Библиотеки, справка ему возвращается по его письменному заявлению.

13. Гражданин, претендующий на замещение руководителя подведомственного учреждения (Библиотеки) или руководитель Библиотеки несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за непредставление или предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ГБУЗ РК «КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

295000, г. Симферополь, ул. Горького,5

Телефоны 27-77-78,27-46-61

ПРИКАЗ № 9

16 марта 2026 г.

г. Симферополь

Об утверждении положений в области противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать, утвердить и ввести в действие с 17 марта 2026 г. следующие документы:

- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 1 к данному приказу);
- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 2 к данному приказу);
- Положение об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 3 к данному приказу);
- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 4 к данному приказу);
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных в ГБУЗ РК «КРНМБ», к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5 к данному приказу);
- Порядок уведомления работодателем работника о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 6 к данному приказу);
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 7 к данному приказу);
- Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 8 к данному приказу);
- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками библиотеки, претендующими на замещение должностей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» и соблюдения ими требований к служебному

поведению (Приложение № 9 к данному приказу);

- Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» на основании трудового договора в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 10 к данному приказу);

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Томащук И.Н. контролировать исполнение вышеуказанных документов.
3. Делопроизводителю Косенцовой С.В. ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения.
4. Признать утратившими силу:
 - Приказ от 22.05.2024 г. № 18 « Об утверждении Порядка уведомления работником работодателя о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в ГБУЗ РК «КРНМБ», Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУЗ РК «КРНМБ»;
 - Приказ от 22.05.2024 г. № 19 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных в ГБУЗ РК «КРНМБ», к совершению коррупционных правонарушений;
 - Приказ от 20.05.2024г. №13 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ»;
 - Приказ от 20.06.2024г. № 22 «Об утверждении Положения о мерах недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ РК «КРНМБ»;
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Дуброва Е.В.